



# Plánování směn

verze 2.1, revize 03

Ing. Antonín Vecheta

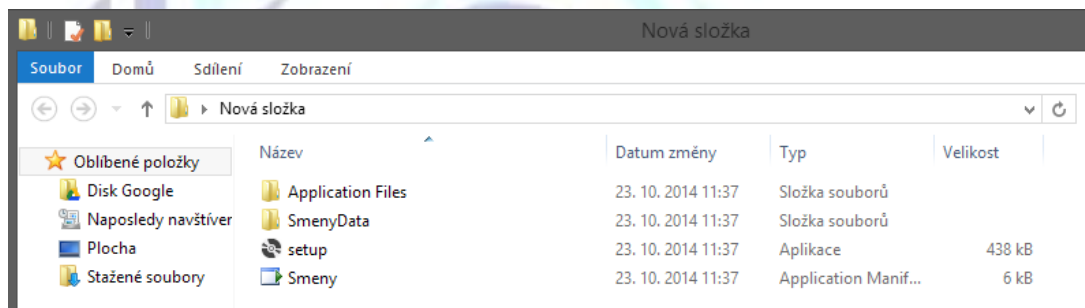
Email: [to254@seznam.cz](mailto:to254@seznam.cz)

## Požadavky na počítač:

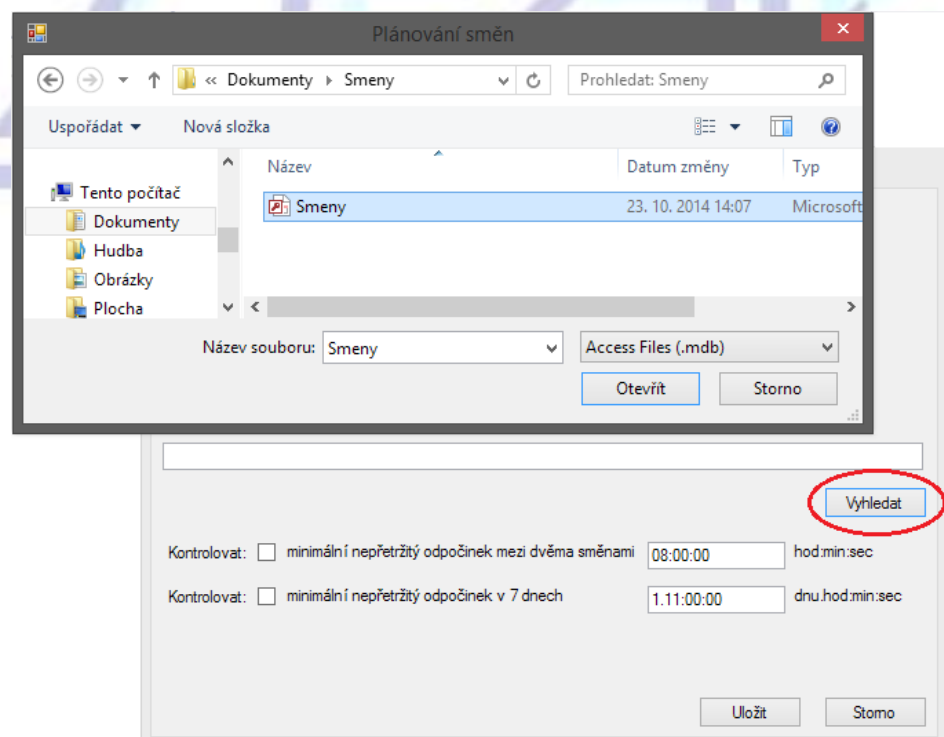
- 1) Operační systém: MS Windows Vista nebo novější (nutné)
- 2) Procesor: Intel i5 (doporučení)
- 3) Paměť: 4GB (doporučení)
- 4) Monitor: 1366 x 768 (minimálně)
- 5) Tiskárna: libovolná, grafická...

## Instalace:

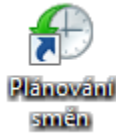
- 1) Pomocí zasláného odkazu stáhněte z Internetu instalační balíček
- 2) Rozbalte jej do složky, kterou po instalaci odstraníte (např. „Plocha“/Nová složka).
- 3) Pro rozbalení bude vyžadováno heslo...
- 4) Výsledek:



- 5) Otevřete složku „SmenyData“ a soubor „Smeny.mdb“ přesuňte (zkopírujte) do složky ve svém počítači, ve které máte práva „čtení i zápis“ (např. do složky „Dokumenty“).
- 6) Dvojklikem na soubor „setup“ (Aplikace) spusťte instalaci programu.
- 7) Po instalaci se program sám spustí a vyžaduje nastavení cesty k souboru „Smeny.mdb“.



- 8) Tlačítkem „Vyhledat“ otevřete dialog pro výběr souboru „Smeny.mdb“.
- 9) Najděte soubor a potvrďte tlačítkem „Otevřít“.
- 10) Nastavení ukončete tlačítkem „Uložit“.
- 11) Pro načtení aktualizovaných parametrů program vyžaduje nové spuštění.
- 12) Složku s instalačními soubory můžete ze svého počítače odstranit.
- 13) Ke spouštění programu slouží zástupce „Plánování směn“, kterého vytvořil instalační proces na Vaší „Ploše“.



## Práce s programem

### 1) Vložení jedné směny

- dvojklikem na požadovaném políčku (průsečík zaměstnanec/datum) otevřete dialog pro výběr směny

**Směna**

|  |                         |   |
|--|-------------------------|---|
| Datum:   | Zaměstnanec:            | Směna:  |
| <b>10.10.2014</b>                                      | <b>FILIPOVÁ</b>         | <b>R8.0 - Ranní 06:-14:30</b> ▼   |
| Začátek směny:   | Konec směny:            | Délka směny:  |
| <b>10.10.2014 06:00</b>                                | <b>10.10.2014 14:30</b> | <b>08:00:00</b>   |
| <input checked="" type="checkbox"/> Přestávka 30 minut |                         | <input type="button" value="Vložit"/> <input type="button" value="Storno"/> |

- v seznamu pod šipkou v poli „Směna“ vyberte požadovaný druh směny a potvrďte tlačítkem „Vložit“.

## 2) Vložení více stejných směn současně

- označte v plánu požadovaná pole (např. klikáním do požadovaných polí při stisknutí klávese „Ctrl“).
- stiskněte tlačítko „Vložit směny“ vpravo na spodní liště okna aplikace. Zobrazí se dialog pro výběr druhu směny (obdobný jako v předchozím případě).
- vyberte požadovaný druh směny a potvrďte tlačítkem „Vložit“.
- průběh vkládání směn je indikován vlevo na spodní liště okna aplikace.

## 3) Součet a Saldo

- ve sloupci „Součet“ plánu je zobrazen součet trvání všech směn pracovníka v měsíci.
- ve sloupci „Saldo“ plánu je zobrazeno saldo za čtvrtletí (předpis minus součet trvání všech směn ve čtvrtletí).
- oba údaje jsou při zadání/vymazání směny průběžně aktualizovány.
- předpis hodin pro konkrétní měsíc je uveden v parametrech Kalendáře.
- předpis hodin pro čtvrtletí je uveden v parametrech Čtvrtletí.

| St  | Čt    | Pá   | Součet | Saldo  |
|-----|-------|------|--------|--------|
| 29. | 30.   | 31.  | 165,00 | 487,50 |
|     | N7,5  | R7,5 | 31,00  | 289,00 |
|     | N11,0 | O7,5 | 18,50  | 314,00 |

## 4) Informace o úvazku pracovníka

- Po dvojkliku na pole součet v řádku plánu se u každého zaměstnance zobrazí proužek s informací o úvazku (počtu hodin v daném měsíci).

| K                    | P | P | 165,00 | 22,50 |
|----------------------|---|---|--------|-------|
| Úvazek: 165,00 hodin |   |   |        |       |

## 5) Informace o hodinách převáděných z předchozího období

- po dvojkliku myši na jméno zaměstnance se zobrazí šedý proužek s informací o počtu hodin převáděných z předchozího období

| Zaměstnanec             | St | Čt | Pá |
|-------------------------|----|----|----|
|                         | 1. | 2. | 3. |
| VONDRAK                 |    |    |    |
| Převedeno: 190,00 hodin |    |    |    |

- průběh výpočtu tohoto čísla je indikován vlevo na spodní liště okna aplikace.
- k zavření proužku s informací o převáděných hodinách slouží „červený křížek“.
- převod hodin je u zaměstnanců prováděn v rámci jednoho kalendářního roku. K převodu z roku na rok slouží pole „Převod hodin“ v seznamu zaměstnanců.

## 6) Informace o pracovnících na směně

- okno se seznamem pracovníků na směně se zobrazí po dvojkliku myši na vybraný den v plánu (datum ve „žlutém“ řádku)

| 2014.11.0 |          |    |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
|-----------|----------|----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| Pá        | So       | Ne | Po  | Út  | St  | Čt  | Pá  | So  | Ne  | Po  | Út  | St  | Čt  | Pá  | S   |
| 7.        | 8.       | 9. | 10. | 11. | 12. | 13. | 14. | 15. | 16. | 17. | 18. | 19. | 20. | 21. | 22. |
| R8,0      | Na směně |    |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| R7,5      |          |    |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| R8,0      |          |    |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| N8,0      |          |    |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
|           |          |    |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| R7,5      |          |    |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| O8,0      |          |    |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
|           |          |    |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| O7,5      |          |    |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| R7,5      |          |    |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
|           |          |    |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
|           |          |    |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
|           |          |    |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| N8,0      |          |    |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| R7,5      |          |    |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| O5,5      |          |    |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
|           |          |    |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| R8,0      |          |    |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| Ok        |          |    |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |

- klikem na záhlaví sloupců je možné zvolit požadované řazení zobrazovaných záznamů (např. abecedně podle jména, podle druhu směny, podle začátku směny...). Ve výchozím zobrazení jsou směny seřazeny „podle plánu“.

## 7) Kontroly

- program umožňuje provádění tří typů kontrol plánu směn:
  - o minimální odpočinek před směnou (mezi dvěma směnami)
  - o minimální souvislý odpočinek v sedmi kalendářních dnech
  - o minimální odpočinek ve dvou týdnech (35 + 24 + 11)
- kontrolované hodnoty jsou zadány v „Parametrech“ aplikace
- kontroly je možné nezávisle vypnout/zapnout

|              |                                     |  |   |                 |
|--------------|-------------------------------------|--|---|-----------------|
| Kontrolovat: | <input checked="" type="checkbox"/> | minimální nepřetržitý odpočinek mezi dvěma směnami | <input type="text" value="08:00:00"/>   | hod.min:sec     |
| Kontrolovat: | <input checked="" type="checkbox"/> | minimální nepřetržitý odpočinek v 7 dnech          | <input type="text" value="1.11:00:00"/> | dnu.hod.min:sec |
| Kontrolovat: | <input checked="" type="checkbox"/> | minimální odpočinek ve dvou týdnech (35 + 24 + 11) | <input type="text" value="2.22:00:00"/> | dnu.hod.min:sec |

- hodnoty v parametrech musí být zadány v „časovém“ formátu počítače (např. 35 hodin = 1 den . 11 hodin : 00 minut : 00 sekund. Pozor, hodnotu 35:00:00 interpretuje počítač jako 35 dnů, tj. 840 hodin)

- kontrolu „hotového“ plánu spustíte tlačítkem „Kontrola“ vpravo na spodní liště okna aplikace. Aby bylo tlačítko „dostupné“, musí být v parametrech „zapnuta“ aspoň jedna kontrola.
- průběh kontroly je indikován vlevo na spodní liště okna aplikace.
- výsledky kontroly jsou zobrazeny v okně

| Výsledky kontroly  |                         |           |
|--|-------------------------|-----------|
| Minimální nepřetržitý odpočinek mezi dvěma směnami: 8,00 hodin |                         |           |
| FILIPOVÁ   | 1.11.2014               | 0,00 hod  |
| PROKOPOVÁ  | 1.11.2014               | 0,00 hod  |
| VANĚROVÁ   | 1.11.2014               | 0,50 hod  |
| ZEMAN  | 1.11.2014               | 0,50 hod  |
| Minimální nepřetržitý odpočinek v sedmi dnech: 35,00 hodin     |                         |           |
| DOŇKOVÁ  | 13.11.2014 - 19.11.2014 | 23,50 hod |
| DOŇKOVÁ  | 14.11.2014 - 20.11.2014 | 23,50 hod |
| FILIPOVÁ   | 1.11.2014 - 7.11.2014   | 27,50 hod |
| HOJKOVÁ  | 20.11.2014 - 26.11.2014 | 28,00 hod |
| HOJKOVÁ  | 21.11.2014 - 27.11.2014 | 28,00 hod |
| HOJKOVÁ  | 22.11.2014 - 28.11.2014 | 28,00 hod |
| HOLEŠINSKÁ   | 6.11.2014 - 12.11.2014  | 27,50 hod |
| HOLEŠINSKÁ   | 7.11.2014 - 13.11.2014  | 27,50 hod |
| HOLEŠINSKÁ   | 8.11.2014 - 14.11.2014  | 27,50 hod |
| HOLEŠINSKÁ   | 19.11.2014 - 25.11.2014 | 31,50 hod |
| HOLEŠINSKÁ   | 20.11.2014 - 26.11.2014 | 31,50 hod |
| HOLEŠINSKÁ   | 21.11.2014 - 27.11.2014 | 31,50 hod |

- výsledky kontroly je možné vytisknout

## 8) Svátky

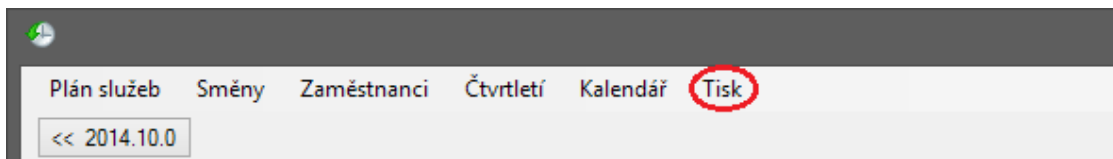
Tisková sestava zobrazující „sváteční směny“ jednotlivých zaměstnanců.

| Služby o svátcích v roce 2015 - varianta plánu: 0 |                    |
|---|--------------------|
| Zemanová M.                                       |                    |
| Černá Z.  |                    |
| Pokorná P.  | 1.1.2015 N - 9 hod |
| Čeloudová M.                                      | 1.1.2015 K - 8 hod |
| Bubelová I.                                       |                    |
| Hajnová K.  |                    |
| Jedličková M.                                     | 1.1.2015 K - 8 hod |
| Nejdrová J.                                       |                    |
| Kosová K.   | 1.1.2015 O - 8 hod |

Sestava přebírá hodnoty z existujících plánů za kalendářní rok. Sestavu je možné vytvořit pro každou variantu plánu.

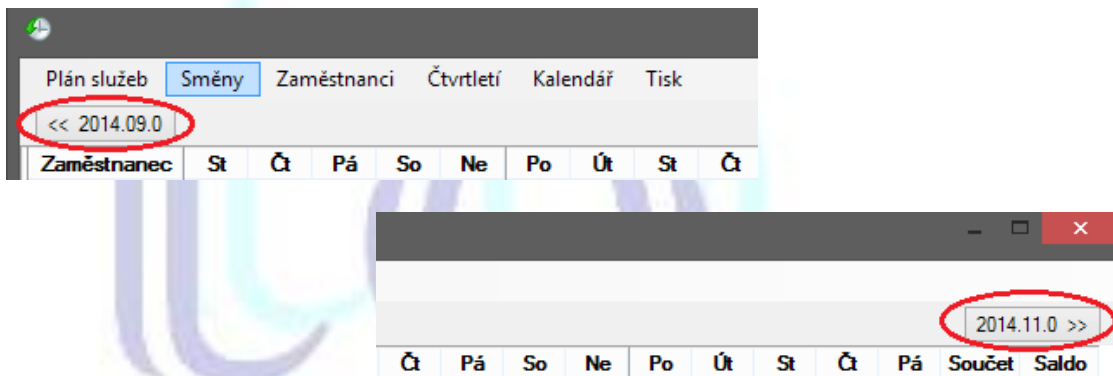
9) Tisk plánu směn/období

- k vytištění plánu slouží tlačítko „Tisk“ v horním menu aplikace

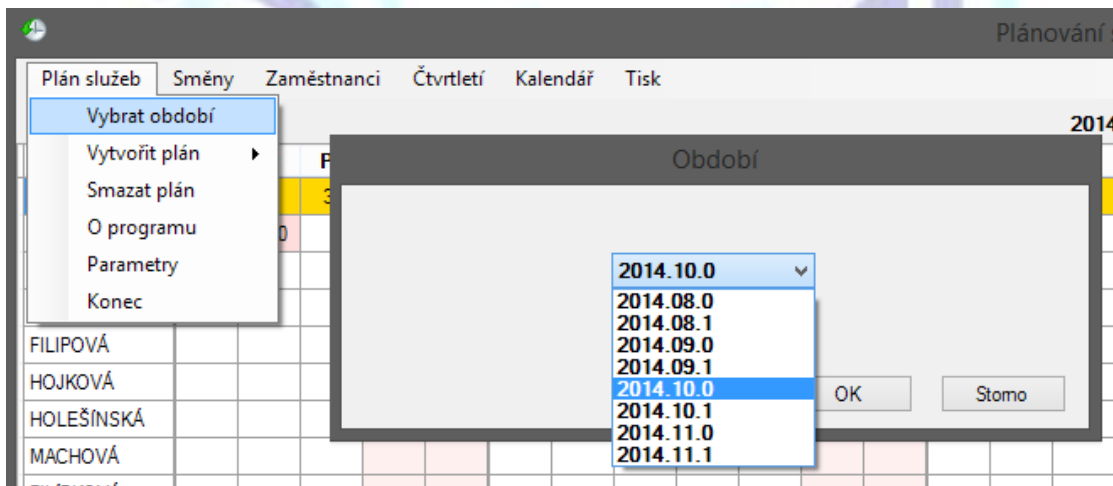


10) Výběr požadovaného plánu směn/období

- pomocí navigačních tlačítek v horní liště aplikace (pouze v rámci jedné zvolené varianty plánu „0 – 4“)



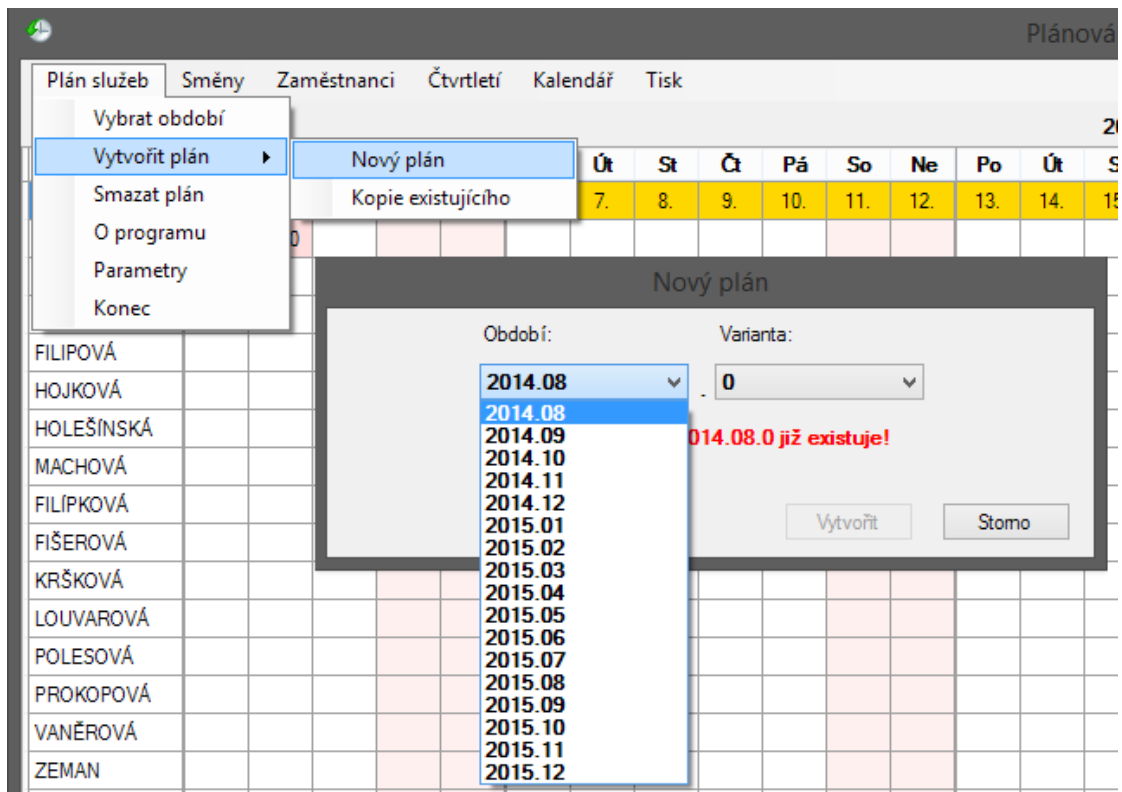
- pomocí volby „Plán služeb/Vybrat období“ (libovolný existující plán/období)



- označení plánu/období: např. 2014.10.0 (rok.měsíc.varianta)

## 11) Vytvoření nového plánu/období

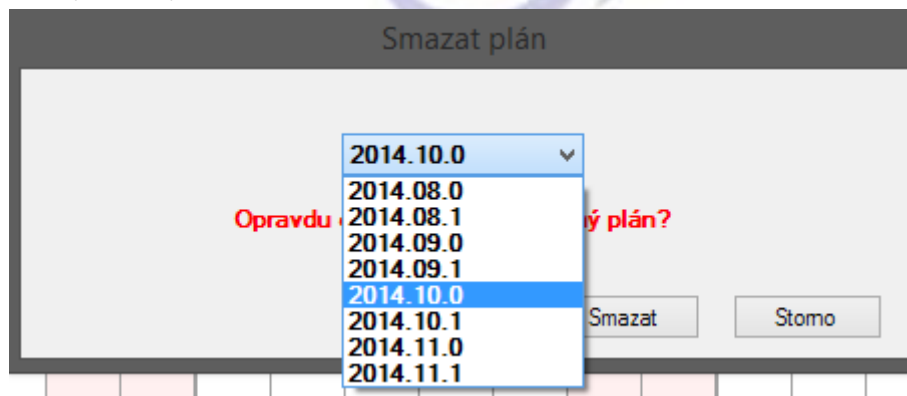
- nový plán, volba „Plán služeb/Vytvořit plán/Nový plán“



- nabídka v poli „Období“ je určena v programu zavedenými kalendářními měsíci
  - „Variantu“ je možné zvolit z možností „0 – 4“
  - před vytvořením nového plánu program kontroluje jeho existenci. Pokud je plán směn pro vybrané období a variantu již v programu vytvořen, není opakované vytvoření možné.
- kopie existujícího, volba „Plán služeb/Vytvořit plán/Kopie existujícího“
    - umožňuje vytvoření nové varianty existujícího plánu směn/období

## 12) Smazání plánu/období

- volba „Plán služeb/Smazat plán“ otevře dialogové okno, ve kterém je možné zvolit plán směn/období, které chcete smazat





### 13) Parametry aplikace

- volba „Plán služeb/Parametry“ otevře dialogové okno pro zadání požadovaných hodnot parametrů programu

- pole „Aktuální období“. Hodnota se nastavuje automaticky při změně plánu směn/období uživatelem. Zde zobrazené období se nastaví při příštím startu aplikace.
- zatržítko „Přestávka“. Pokud je zatrženo, je konec směny, delší než nastavená hodnota, automaticky posunut o délku přestávky.
- pole „Přestávka po“. Délka směny v hodinách, po kterých má být vložena přestávka.
  - hodnota musí být zadána v „časovém“ formátu počítače „hh:mm:ss“
- pole „Délka přestávky“ v minutách.
  - hodnota musí být zadána v „časovém“ formátu počítače „hh:mm:ss“
- volby „Velikost písma v mřížce“. Slouží ke „kompenzaci“ uživatelem zvětšeného systémového písma v plánu směn/období v základním okně programu. Např:
  - Uživatelsky nastavené zvětšené písmo 125%:

| aměstnane | So   | Ne   | Po   | Út   | St   | Čt   | Pá   |
|-----------|------|------|------|------|------|------|------|
|           | 1.   | 2.   | 3.   | 4.   | 5.   | 6.   | 7.   |
| VONDRÁK   |      |      | R... | R... | R... | R... | R... |
| DOŇKOVÁ   |      |      | O... | N... |      | R... | R... |
| FILIPOVÁ  | D... | D... | N... |      | R... | R... | R... |

- Po „kompenzaci“ v parametrech aplikace volbou „Menší“:

| Zaměstnanec | So    | Ne    | Po   | Út   | St   | Čt   | Pá   |
|-------------|-------|-------|------|------|------|------|------|
|             | 1.    | 2.    | 3.   | 4.   | 5.   | 6.   | 7.   |
| VONDRÁK     |       |       | R8,0 | R8,0 | R8,0 | R8,0 | R8,0 |
| DOŇKOVÁ     |       |       | O8,0 | N8,0 |      | R7,5 | R7,5 |
| FILIPOVÁ    | D12,0 | D12,0 | N8,0 |      | R7,5 | R7,5 | R8,0 |

- pole „Databáze“, zobrazuje cestu k souboru „Smeny.mdb“. Viz. Instalace.
- Tisk: počet řádků na stránce A4. Celé číslo udávající počet řádků na tiskové stránce bez záhlaví a zápatí. Hodnoty závisí na použité tiskárně.
  - portrait = A4 na výšku, - landscape = A4 na šířku
- Tisk plánu: Standardní – běžná tisková sestava, Obrázek – „otisk části obrazovky“ s plánem (tiskne i barvy pozadí jednotlivých směn).
- Barva pozadí So + Ne: – dvojklikem na toto pole je možné zvolit barvu pozadí sloupců plánu pro soboty, neděle a svátky. Ovládání je shodné s výběrem pozadí pro směny (viz.dále).
- zatržítka kontrol.
  - program umožňuje provádění tří typů kontrol plánu směn:
    - minimální odpočinek před směnou (tj. mezi dvěma směnami)
    - minimální souvislý odpočinek v sedmi kalendářních dnech
    - minimální odpočinek ve dvou týdnech (35 + 24 + 11)
  - kontrolované hodnoty jsou zadány v Parametrech aplikace
  - kontroly je možné nezávisle vypnout/zapnout

|              |                                     |  |   |                 |
|--------------|-------------------------------------|--|---|-----------------|
| Kontrolovat: | <input checked="" type="checkbox"/> | minimální nepřetržitý odpočinek mezi dvěma směnami | <input type="text" value="08:00:00"/>   | hod.min:sec     |
| Kontrolovat: | <input checked="" type="checkbox"/> | minimální nepřetržitý odpočinek v 7 dnech          | <input type="text" value="1.11:00:00"/> | dnu.hod.min:sec |
| Kontrolovat: | <input checked="" type="checkbox"/> | minimální odpočinek ve dvou týdnech (35 + 24 + 11) | <input type="text" value="2.22:00:00"/> | dnu.hod.min:sec |

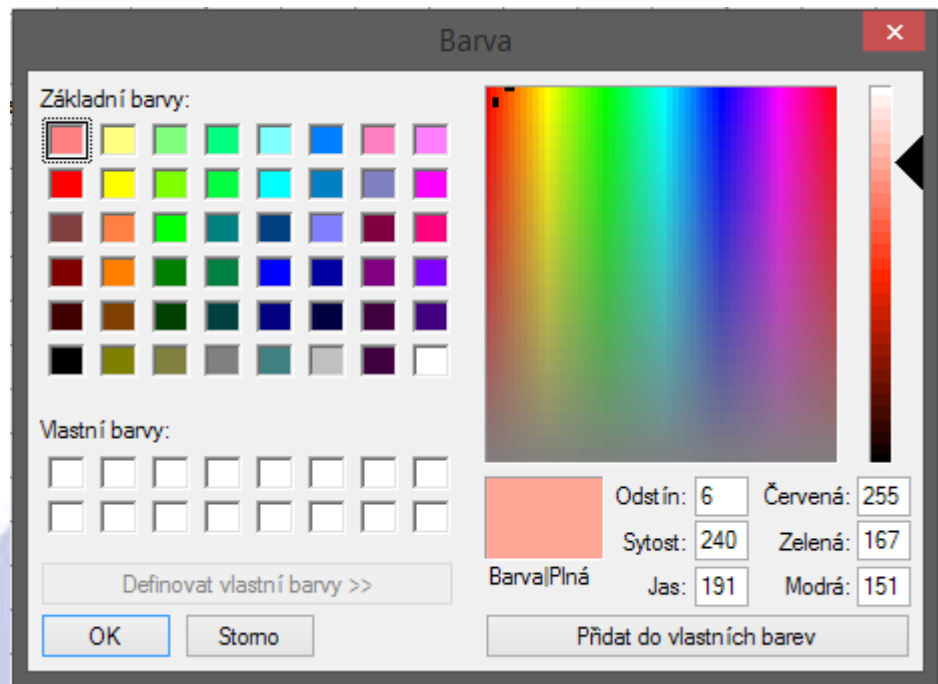
- hodnoty v parametrech musí být zadány v „časovém“ formátu počítače (např. 35 hodin = 1 den . 11 hodin : 00 minut : 00 sekund. Pozor, hodnotu 35:00:00 interpretuje počítač jako 35 dnů, tj. 840 hodin)
- Heslo: je-li zatrženo a nastaveno, dotazuje se aplikace při spuštění na heslo.

#### 14) Směny

- volba „Směny“ v horním menu

| Poradí | Název | Zatek | Delka | Popis                          | BarvaPozadí | Nekontrolovat                       |
|--------|-------|-------|-------|--------------------------------|-------------|-------------------------------------|
| 3      | O7,5  | 14:00 | 07:30 | O7,5 - Odpolední 14:00-22:00   | -5769904    | <input type="checkbox"/>            |
| 4      | O8,0  | 14:00 | 08:00 | O8,0 - Odpolední 14:00-22:00   | -2490369    | <input type="checkbox"/>            |
| 5      | O5,5  | 14:30 | 06:00 | O5,5 - Odpolední 14:30 : 20:30 | -5706037    | <input type="checkbox"/>            |
| 6      | N8,0  | 22:00 | 8:00  | N8,0 - Noční 22:00-06:30       | -2763265    | <input type="checkbox"/>            |
| 7      | N7,5  | 22:00 | 07:30 | N7,5 - Noční 22:00 - 6:00      | -9671425    | <input type="checkbox"/>            |
| 8      | N12   | 18:00 | 12:00 | N12 - Noční 18:00 - 06:00      | -6710785    | <input type="checkbox"/>            |
| 9      | N11,0 | 18:30 | 11:00 | N11,0 - Noční 18:30-06:30      | -32576      | <input type="checkbox"/>            |
| 10     | D11,0 | 06:30 | 11:00 | D11,0 - Denní 06:30-18:30      | -128        | <input type="checkbox"/>            |
| 11     | D11,5 | 06:00 | 11:30 | D11,5 - Denní 06:00 - 18:00    | -790621     | <input type="checkbox"/>            |
| 12     | D12,0 | 06:00 | 12:00 | D12,0 - Denní 06:00-18:00      | -256        | <input type="checkbox"/>            |
| 13     | R10   | 06:30 | 10:00 | R10 - Ranní 06:30-18:30        |             | <input type="checkbox"/>            |
| 20     | DOV   | 06:00 | 07:30 | Dovolená                       | -4980813    | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 21     | PN    |       |       | Neschopenka                    |             | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 22     | OČR   |       |       | Ošetřování                     |             | <input checked="" type="checkbox"/> |
| *      |       |       |       |                                |             | <input type="checkbox"/>            |

- nový záznam zadávejte pouze do posledního řádku v mřížce (označený hvězdičkou)
- stávající záznamy je možné editovat
- k uložení změn slouží tlačítko „Uložit“
  - o pole „Pořadí“ slouží k nastavení pořadí, ve kterém jsou směny nabízeny v seznamech při zadávání směn do plánu/období.
    - čísla se nesmějí opakovat, ale je možné je dodatečně měnit (přečíslovat určitou část/celý číselník)
  - o pole „Název“, jedinečné označení směny. Jedinečnost je při zakládání nového záznamu i při editaci stávajícího kontrolována.
  - o pole „Začátek“, časový údaj, kdy směna začíná
    - hodnota musí být zadána v „časovém“ formátu počítače „hh:mm“
  - o pole „Délka“, časový údaj, čistá započítávaná délka směny (bez přestávky)
    - hodnota musí být zadána v „časovém“ formátu počítače „hh:mm“
  - o pole „Popis“, popisný název směny, je nabízen v seznamech při zadávání směn do plánu/období. (libovolný text)
  - o pole „Barva pozadí“, číselný údaj reprezentující barvu pozadí směny v plánu
    - Způsob zadání:
      - dvojklik myši do tohoto pole otevře dialog pro výběr barvy



- v „duhovém“ poli si vyberte myší barvu, zobrazí se v poli „Barva|Plná“ a výběr potvrďte tlačítkem „OK“
  - **smazání barvy, smažte číslo v poli „Barva pozadí“**
    - zatržítka „Nekontrolovat“, takto označená směna je vyřazena z kontroly. Např. „Dovolená“...
- označení celého řádku ke smazání:

| Směny |        |       |         |       |           |             |                          |
|-------|--------|-------|---------|-------|-----------|-------------|--------------------------|
|       | Poradí | Nazev | Zacatek | Delka | Popis     | BarvaPozadi | Nekontrolovat            |
|       | 0      |       |         |       |           |             | <input type="checkbox"/> |
| ▶     | 1      | K     | 06:00   | 08:00 | K - 8 hod | -8323073    | <input type="checkbox"/> |

- smazání tlačítkem „Delete“
- **po vymazání řádků, před dalšími úpravami, celou tabulku směn uložte!**

## 15) Zaměstnanci

- volba „Zaměstnanci“ v horním menu

| Poradí | JmenoPrijmeni   | Úvazek | PrevodHodin |
|--------|-----------------|--------|-------------|
| ▶ 101  | Zemanová M.     | 8      | 0           |
| 102    | Kosová K.       | 8      | 24          |
| 103    | Pokomá P.       | 7,5    | 8           |
| 104    | Čeloudová M.    | 4      | 4           |
| 201    | Bubelová I.     | 8      | 0           |
| 202    | Hajnová K.      | 7,5    | 18          |
| 203    | Jedličková M.   | 8      | 16          |
| 204    | Nejdrová J.     | 8      | 16          |
| 205    | Kömerová S.     | 7,5    | 8           |
| 206    | Boukalová I.    | 8      | 16          |
| 207    | Friedrichová V. | 3,75   | 13          |
| 208    | Fiegerová L.    | 7,5    | 15,5        |
| 209    | Kasperová P.    | 8      | 0           |
| 302    | Lebedová J.     | 8      | 8           |
| 303    | Kučerová L.     | 7,5    | 8           |

Oddělení silnou čarou po 4,13,17,22,26 řádku

Uložit Storno

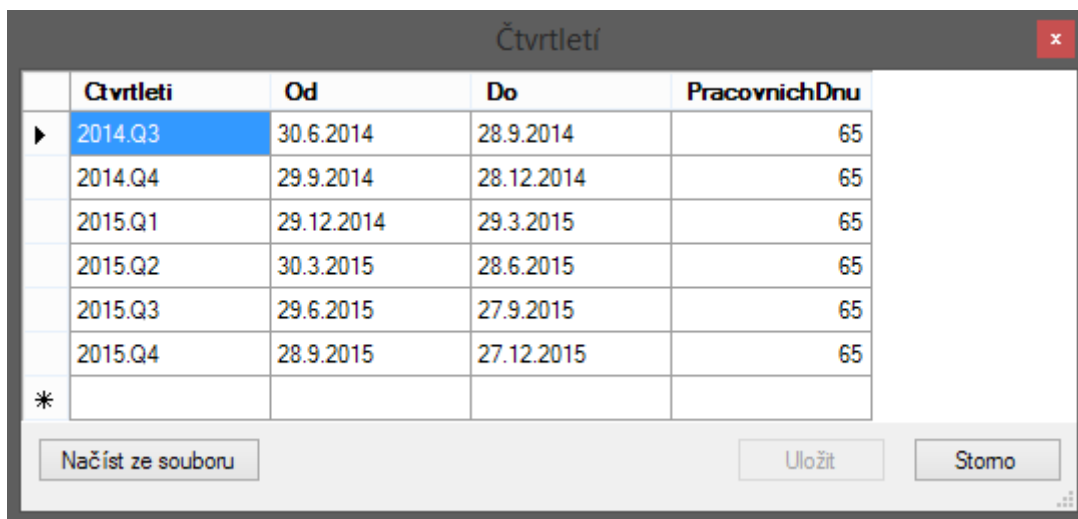
- nový záznam zadávejte pouze do posledního řádku v mřížce (označený hvězdičkou)
- stávající záznamy je možné editovat
- k uložení změn slouží tlačítko „Uložit“
  - o pole „Pořadí“ slouží k nastavení pořadí, ve kterém jsou zaměstnanci uvedeni v nově vytvářeném plánu směn/období.
    - čísla se nesmějí opakovat, ale je možné je dodatečně měnit (přečíslovat určitou část/celý číselník)
  - o pole „Jméno Příjmení“
  - o pole „Úvazek“, denní úvazek pracovníka (počet hodin)
  - o pole „Převod hodin“, počet hodin, který je „převáděn“ z roku na rok (do ledna).
- označení celého řádku ke smazání:

| Poradí | JmenoPrijmeni | Úvazek | PrevodHodin |
|--------|---------------|--------|-------------|
| ▶ 101  | Zemanová M.   | 8      | 0           |

- o smazání tlačítkem „Delete“
- **po vymazání řádků, před dalšími úpravami, celou tabulku zaměstnanců uložte!**
- „Oddělení silnou čarou po x, y, z, ... řádku“ znamená, že tyto řádky budou v plánu „podtrženy“ silnější čarou. Silnější čáry jsou i na vytištěném plánu. **Čísla řádků jsou oddělena čárkami.**

## 16) Čtvrtletí

- volba „Čtvrtletí“ v horním menu



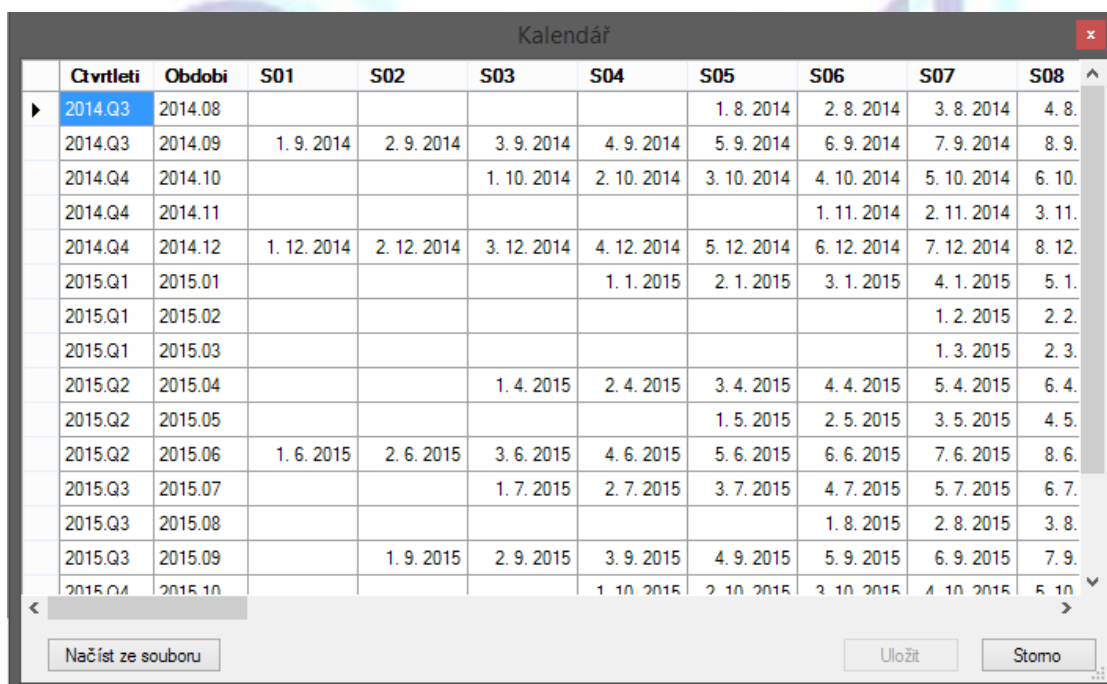
|   | Čtvrtletí | Od         | Do         | PracovníchDnu |
|---|-----------|------------|------------|---------------|
| ▶ | 2014.Q3   | 30.6.2014  | 28.9.2014  | 65            |
|   | 2014.Q4   | 29.9.2014  | 28.12.2014 | 65            |
|   | 2015.Q1   | 29.12.2014 | 29.3.2015  | 65            |
|   | 2015.Q2   | 30.3.2015  | 28.6.2015  | 65            |
|   | 2015.Q3   | 29.6.2015  | 27.9.2015  | 65            |
|   | 2015.Q4   | 28.9.2015  | 27.12.2015 | 65            |
| * |           |            |            |               |

Buttons: Načíst ze souboru, Uložit, Storno

- nový záznam zadávejte pouze do posledního řádku v mřížce (označený hvězdičkou)
- stávající záznamy je možné editovat
- k uložení změn slouží tlačítko „Uložit“

## 17) Kalendář

- volba „Kalendář“ v horním menu



|   | Čtvrtletí | Období  | S01         | S02         | S03         | S04         | S05         | S06         | S07         | S08    |
|---|-----------|---------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|--------|
| ▶ | 2014.Q3   | 2014.08 |             |             |             |             | 1. 8. 2014  | 2. 8. 2014  | 3. 8. 2014  | 4. 8.  |
|   | 2014.Q3   | 2014.09 | 1. 9. 2014  | 2. 9. 2014  | 3. 9. 2014  | 4. 9. 2014  | 5. 9. 2014  | 6. 9. 2014  | 7. 9. 2014  | 8. 9.  |
|   | 2014.Q4   | 2014.10 |             |             | 1. 10. 2014 | 2. 10. 2014 | 3. 10. 2014 | 4. 10. 2014 | 5. 10. 2014 | 6. 10. |
|   | 2014.Q4   | 2014.11 |             |             |             |             |             | 1. 11. 2014 | 2. 11. 2014 | 3. 11. |
|   | 2014.Q4   | 2014.12 | 1. 12. 2014 | 2. 12. 2014 | 3. 12. 2014 | 4. 12. 2014 | 5. 12. 2014 | 6. 12. 2014 | 7. 12. 2014 | 8. 12. |
|   | 2015.Q1   | 2015.01 |             |             |             | 1. 1. 2015  | 2. 1. 2015  | 3. 1. 2015  | 4. 1. 2015  | 5. 1.  |
|   | 2015.Q1   | 2015.02 |             |             |             |             |             |             | 1. 2. 2015  | 2. 2.  |
|   | 2015.Q1   | 2015.03 |             |             |             |             |             |             | 1. 3. 2015  | 2. 3.  |
|   | 2015.Q2   | 2015.04 |             |             | 1. 4. 2015  | 2. 4. 2015  | 3. 4. 2015  | 4. 4. 2015  | 5. 4. 2015  | 6. 4.  |
|   | 2015.Q2   | 2015.05 |             |             |             |             | 1. 5. 2015  | 2. 5. 2015  | 3. 5. 2015  | 4. 5.  |
|   | 2015.Q2   | 2015.06 | 1. 6. 2015  | 2. 6. 2015  | 3. 6. 2015  | 4. 6. 2015  | 5. 6. 2015  | 6. 6. 2015  | 7. 6. 2015  | 8. 6.  |
|   | 2015.Q3   | 2015.07 |             |             | 1. 7. 2015  | 2. 7. 2015  | 3. 7. 2015  | 4. 7. 2015  | 5. 7. 2015  | 6. 7.  |
|   | 2015.Q3   | 2015.08 |             |             |             |             |             | 1. 8. 2015  | 2. 8. 2015  | 3. 8.  |
|   | 2015.Q3   | 2015.09 |             | 1. 9. 2015  | 2. 9. 2015  | 3. 9. 2015  | 4. 9. 2015  | 5. 9. 2015  | 6. 9. 2015  | 7. 9.  |
|   | 2015.Q4   | 2015.10 |             |             |             | 1. 10. 2015 | 2. 10. 2015 | 3. 10. 2015 | 4. 10. 2015 | 5. 10. |

Buttons: Načíst ze souboru, Uložit, Storno

- nový záznam zadávejte pouze do posledního řádku v mřížce (označený hvězdičkou)
- stávající záznamy je možné editovat
- k uložení změn slouží tlačítko „Uložit“

Do číselníků „Čtvrtletí“ i „Kalendář“ je možné zadávat údaje ručně, nebo je importovat ze souborů dodávaných autorem aplikace v rámci podpory.

||| ||| ||| ||| ||| ||| ||| ||| |||

Hlavní okno programu:

Plán služeb Směry Zaměstnanci Čtvrtletí Kalendář Tisk

Plánování směn ver. 2.10.27, omezeno do: 1.4.2015

2015.01.0 << 2015.01.0 >>

| Zaměstnanec     | 2015.02.0 |    |    |     |     |    |    | 2015.03.0 |    |     |     |     |     |     | So  | Součet | Saldo |     |     |     |     |     |     |     |     |     |        |        |        |        |
|-----------------|-----------|----|----|-----|-----|----|----|-----------|----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|--------|-------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|--------|--------|--------|--------|
|                 | Ne        | Po | Út | St  | Čt  | Pá | So | Ne        | Po | Út  | St  | Čt  | Pá  | So  |     |        |       |     |     |     |     |     |     |     |     |     |        |        |        |        |
| Zemanová M.     | 1.        | 2. | 3. | 4.  | 5.  | 6. | 7. | 8.        | 9. | 10. | 11. | 12. | 13. | 14. | 15. | 16.    | 17.   | 18. | 19. | 20. | 21. | 22. | 23. | 24. | 25. | 26. | 27.    | 28.    | 0,00   | 520,00 |
| Černá Z.        | N         | O  | K  | K   | K   | O  | R  | R         | O  | O   | O   | N   | N   | N   | R   | K      | O     | K   | O   | R   | N   | N   | R   | O   | O   | O   | N      |        | 150,00 | 15,50  |
| Pokorná P.      | R         | O  | O  | O   | O   | O  | N  | R         | K  |     |     |     |     |     |     |        |       |     |     |     |     |     |     |     |     |     |        | 150,00 | 22,50  |        |
| Čeloudová M.    | K         |    |    |     |     | K  |    |           |    |     |     |     |     |     |     |        |       |     |     |     |     |     |     |     |     |     |        | 80,00  | 8,00   |        |
| Bubelová I.     |           |    |    |     |     |    |    |           |    |     |     |     |     |     |     |        |       |     |     |     |     |     |     |     |     |     |        | 0,00   | 520,00 |        |
| Hájrová K.      | N         |    | R  | O   | R   | O  | N  |           |    | R   | O   | R   |     | N   | O   | R      | O     | R   | O   | R   | O   | R   | R   | O   | R   | R/6 |        | 150,00 | 0,00   |        |
| Jedličková M.   | K         |    | O  | K   | K   | K  | O  | O         | O  | K   | O   | K   | O   | K   | O   | K      | O     | K   | O   | K   | O   | K   | O   | O   | O   | O   |        | 160,00 | 8,00   |        |
| Nejdrová J.     | K         | K  | O  | O   | K   | O  | K  | K         | O  | K   | O   | K   | O   | K   | O   | K      | O     | K   | O   | K   | O   | K   | O   | K   | O   | O   |        | 160,00 | 16,00  |        |
| Kosová K.       | O         | K  | O  | O   | K   | O  | K  | O         | K  | O   | K   | O   | K   | O   | K   | O      | K     | O   | K   | O   | K   | O   | K   | O   | K   | O   |        | 160,00 | 16,00  |        |
| Boukalová I.    | K         | O  | O  | K   | O   | K  | O  | K         | O  | K   | O   | K   | O   | K   | O   | K      | O     | K   | O   | K   | O   | K   | O   | K   | O   | K   |        | 160,00 | 16,00  |        |
| Friedrichová V. | N         |    |    |     | R   |    |    |           |    | K/7 |     |     |     |     | N   |        |       |     |     |     |     |     | R   |     | R/6 |     | 75,00  | 0,00   |        |        |
| Regnerová L.    | O         | R  | O  | N   |     | O  |    | N         |    | R   | R   | O   | R   | O   | R   | O      | R     | O   | R   | O   | R   | O   | R   | O   | R   | R/6 |        | 150,00 | 9,00   |        |
| Kasperová P.    | K         | O  | K  | K   |     |    | O  | K         | K  | O   | O   | K   |     | O   | K   | O      | K     | O   | K   | O   | K   | O   | K   | O   | K   | O   | 160,00 | 24,00  |        |        |
| Lebedová J.     | O         | K  | K  | O   | K   | K  |    |           |    | O   | K   | K   |     | O   | K   | K      |       | O   | K   | O   | K   | O   | K   | O   | K   | O   | 160,00 | 24,00  |        |        |
| Kučerová L.     | K         | N  | O  | O   | O   | R  |    |           | K  | O   | N   |     | O   | R   | N   |        |       | K   | O   | O   | O   | R   | O   | O   | R   | R   | 150,00 | 16,50  |        |        |
| Dvořáková V.    | O         | O  | O  | K/9 | K/9 | N  |    |           | O  | N   |     | O   | K   |     | N   |        |       | O   | K   | K   | O   | N   |     | K   | K   | N   | 150,00 | 15,50  |        |        |
| Šváchová M.     | K         | N  |    |     |     | O  | R  | O         | K  |     | O   | O   | K   |     | O   | K      | O     | R   | R   | O   | R   | O   | N   | N   |     |     | 150,00 | 15,50  |        |        |
| Blažková H.     |           |    |    |     |     |    |    |           |    |     |     |     |     |     |     |        |       |     |     |     |     |     |     |     |     |     | 0,00   | 520,00 |        |        |
| Havříčková L.   | K         | O  | O  | O   | K   | N  |    |           | K  | O   | K   | O   | K   |     |     | K      | N     |     | O   |     |     |     |     | O   | K   | O   | 155,00 | 10,00  |        |        |
| Přílepková H.   | K         | N  | O  | O   | K   | O  |    |           | O  | N   | K   | O   | K   | O   | O   | R      | N     |     | O   | K   | O   | K   | O   | K   | O   | K   | 146,50 | 45,50  |        |        |
| Šponová A.      | O         |    | K  | O   | K   | K  |    |           | K  | O   | K   | O   | K   | O   |     | K      | O     | K   | O   | K   | O   | K   | O   | K   | O   | K   | 160,00 | 87,00  |        |        |
| Přílepková L.   |           |    |    | R   | O   |    |    | R         | O  |     |     |     |     | R   | O   |        |       |     |     |     |     |     | O   | R   | O   | O   | 80,50  | -6,50  |        |        |
| Dědičová B.     | K         | K  | O  | K   | K   | O  |    |           | K  | O   | K   | O   |     |     | K   | O      | K     | O   | K   | O   | K   | O   |     | O   | K   | O   | 160,00 | 96,00  |        |        |
| Příšová P.      |           |    |    |     |     |    |    |           |    |     |     |     |     |     |     |        |       |     |     |     |     |     |     |     |     |     | 0,00   | 513,50 |        |        |
| Římačková J.    |           |    |    | N   |     |    |    |           |    |     |     |     |     |     |     | N      |       |     |     |     |     |     |     |     | N   |     | 27,00  | 259,50 |        |        |
| Vidná L.        |           |    |    |     |     |    |    |           | N  |     |     |     |     |     |     |        |       |     |     |     |     |     |     |     | N   |     | 27,00  | 259,50 |        |        |

Kontrola Svátky Možt směry